



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมอุปกรณ์ห้องเรียน อาคาร  81  88 ในภาคการศึกษาที่...../.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการคณะฯ

ด้วย นาย/นาง/น.ส.....นามสกุล.....อาจารย์สอน  
ประจำวิชา.....รหัสวิชา.....สำหรับนักศึกษาภาควิชา.....  
ในวัน.....เวลา.....ห้อง 81-.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องเรียน  
ดังกล่าวนี้

- |   |   |
|---|---|
| 1. <input type="checkbox"/> กระดานเขียน                   | 8. <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ                        |
| 2. <input type="checkbox"/> แปรงลบกระดานดำ                | 9. <input type="checkbox"/> พัดลม                                   |
| 3. <input type="checkbox"/> โต๊ะ-เก้าอี้อาจารย์ผู้สอน     | 10. <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า ( ปลั๊ก ฯลฯ )                |
| 4. <input type="checkbox"/> เก้าอี้ฟังคำบรรยายนักศึกษา    | 11. <input type="checkbox"/> แสงสว่าง                               |
| 5. <input type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ        | 12. <input type="checkbox"/> สภาพห้องเรียน ( ประตู - หน้าต่าง ฯลฯ ) |
| 6. <input type="checkbox"/> โต๊ะวางเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ | 13. <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                             |
| 7. <input type="checkbox"/> จอภาพ                         | .....   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....  
(.....)

อาจารย์ผู้สอน

เรียน รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการคณะฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....  
...../...../.....

- อนุมัติซ่อมรายการ   ห้อง.....
- แจ้งคุณ.....งานพัสดุ / งานอาคาร ดำเนินการ

.....  
...../...../.....